

E 320.3 -12- Bd. 5

- I. Die Geschäftsverteilung für für die Geschäftsstellen und Serviceeinheiten bei dem Amtsgericht Gelnhausen wird ab dem 01.04.2024 wie folgt geregelt:

1	Justizangestellte Rau	Abteilung	Vertreter
a)	Sachbearbeitung in Justizverwaltungssachen und Serviceeinheit für Verwaltungssachen (die Aufgaben der Geschäftsstelle einschl. der Aufgaben der Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle gemäß § 8, 9 GO in einer Serviceeinheit für Verwaltungssachen	1	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer Justizhauptsekretärin Krug
b)	Die Aufgaben einer Sachbearbeiterin im Vorzimmer des Direktors des Amtsgerichts	1	1. Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer 2. Justizhauptsekretärin Krug
c)	Angelegenheiten der Richter	1	1. Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer 2. Justizhauptsekretärin Krug
d)	Materialverwaltung und Beschaffungswesen inkl. Verantwortung für den elektronischen Einkauf mittels EBP	1	Justizhauptsekretärin Krug
e)	eMahnsachen, Konkursachen und Notariatsangelegenheiten (ehemaliger Altkreis Schlüchtern)	1	Justizhauptsekretärin Krug
f)	Angelegenheiten der Zeiterfassung	1	
g)	SAP / HR: Personaladministration (PA) und Zeitwirtschaft (ZW)	1	1. Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer 2. Justizhauptsekretärin Krug
h)	Endanwenderin für das SAP-Module FI und MM	1	
i)	Kreditorenbuchhaltung bzgl. K-, L-, Straf-, OWi- und Verwaltungssachen	1	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer
j)	Qualitätssicherung (inkl. IKS)	1	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer
k)	Kontierung Reisekosten (inkl. ESS)	1	
l)	E-KRW Anforderin / Kreditorenbuchhalterin (in Zusammenarbeit mit AI in Fahrein-Schäfer, JHS in Krug und JHS Möller)	1	
m)	Fortbildungs- und Dienstreiseangelegenheiten	1	
n)	Prüfung der Dienstsiegel	1	Justizhauptsekretärin Krug
o)	Ausbilderin mittlerer Dienst	1	1. Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer 2. Justizhauptsekretärin Krug

2	Justizhauptsekretärin Krug	Abteilung	Vertreter
a)	Sachbearbeitung in Justizverwaltungssachen und Serviceeinheit für Verwaltungssachen (die Aufgaben der Geschäftsstelle einschl. der Aufgaben der Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle gemäß § 8, 9 GO in einer Serviceeinheit für Verwaltungssachen	1	Justizangestellte Rau Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer
b)	Berechnung der Dienstjubiläen	1	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer
c)	Berechnung der Dienst- und Beschäftigungszeiten	1	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer
d)	Angelegenheiten der Zeiterfassung	1	
e)	Vordruckwesen	1	Justizangestellte Rau
f)	Bücherverwaltung	1	Justizangestellte Rau
g)	Auslandszustellungen	1	Justizangestellte Rau
h)	Aktualisierung des Telefonverzeichnisses	1	Justizangestellte Rau
i)	Prüfung der Verzeichnisse der Gebühren und Auslagen der Ortsgerichte und die sachliche und rechnerische Feststellung	1	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer
j)	Angelegenheiten der Ortsgerichte und Schiedsämter (ehemaliger Altkreis Gelnhausen)	1	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer
k)	Mahnsachen, Konkursachen und Notariatsangelegenheiten (ehemaliger Altkreis Gelnhausen)	1	Justizangestellte Rau
l)	Zusammenstellung der Geschäftszahlen der Gerichtsvollzieher	1	Justizangestellte Rau
m)	Aufstellung der Bereitschaftsdienstliste (Gerichtsvollzieher)	1	Justizangestellte Rau
n)	Endanwenderin für das SAP-Module FI und MM	1	

o)	E-KRW Anforderin / Kreditorenbuchhalterin (in Zusammenarbeit mit JAng. Rau, Al'in Fahrein-Schäfer und JHS Möller)	1	
p)	Kreditorenbuchhaltung bzgl. Betreuungssachen für Endziffern 8 - 0	1	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer
q)	Kontierung Reisekosten (inkl. ESS)	1	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer
r)	UR II (Klauselumschreibungen) Endziffern 1 - 3 UR II T (Todeserklärungen) Endziffern 1 - 3 UR III (Standesamtssachen) Endziffern 1 - 3	1	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer
s)	Hinterlegungssachen mit den Endziffern 1 - 3	1	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer

3	Amtsinspektorin Fahrein-Schäfer	Abteilung	Vertreter
a)	Sachbearbeitung in Justizverwaltungssachen und Serviceeinheit für Verwaltungssachen (die Aufgaben der Geschäftsstelle einschl. der Aufgaben der Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle gemäß § 8, 9 GO in einer Serviceeinheit für Verwaltungssachen)	1	Justizangestellte Rau Justizhauptsekretärin Krug
b)	Dienstausweisangelegenheiten	1	Justizangestellte Rau
c)	Verwaltung und Organisation der Anwaltsfächer	1	Justizhauptsekretärin Krug
d)	Verteilung der Sitzungssäle	1	Justizhauptsekretärin Krug
e)	Angelegenheiten der Ortsgerichte und Schiedsämter (ehemaliger Altkreis Schlüchtern)	1	Justizhauptsekretärin Krug
f)	Endanwenderin für das SAP-Module FI, MM und AA	1	
g)	Aussonderung der FI-Belege	1	
h)	Kontierung Reisekosten (inkl.ESS)	1	1. Justizangestellte Rau 2. Justizhauptsekretärin Krug
i)	Kreditorenbuchhaltung bzgl. Betreuungssachen betr. Endziffern 1 - 7	1	Justizangestellte Rau
j)	E-KRW Anforderin / Kreditorenbuchhalterin (in Zusammenarbeit mit JAng. Rau, JHS Möller und JHS'in Krug)	1	
k)	Fundsachenstelle	1	Justizangestellte Rau
l)	Angelegenheiten der Zeiterfassung	1	1. Justizangestellte Rau 2. Justizhauptsekretärin Krug
m)	Führung der Urlaubskartei (inkl. GZA)	1	
n)	Schöffengelegenheiten (inkl. Vorbereitung der Schöffengewahl)	1	1. Justizangestellte Rau 2. Justizhauptsekretärin Krug
o)	Aufstellung der Bereitschaftsdienstlisten (Angestellte/mittlerer Dienst/Rechtspfleger)	1	Justizangestellte Rau
p)	UR II (Klauselumschreibungen) Endziffern 4 - 0 UR II T (Todeserklärungen) Endziffern 4 - 0 UR III (Standesamtssachen) Endziffern 4 - 0	1	Justizhauptsekretärin Krug
q)	Hinterlegungssachen mit den Endziffern 4 - 0	1	Justizhauptsekretärin Krug
r)	Leiterin Betriebspraktikum	1	Justizhauptsekretärin Krug
s)	Organisation der Anmietung externer Sitzungssäle	1	1. Justizangestellte Rau 2. Justizhauptsekretärin Krug

4	Justizhauptsekretärin Kunkel	Abteilung	Vertreter
a)	Kostenbeamtin in Zivil- und Familiensachen mit den Endziffern 6 - 0	5,6	Justizhauptsekretär Möller
b)	Kostenbeamtin in Strafsachen, Aufgebotsverfahren und UR II-Sachen	4,5	
c)	Anweisung der Entschädigung bzgl. schriftlichen Gutachten mit den Endziffern 6 - 0		Justizhauptsekretär Möller
d)	Anweisung der Entschädigung der Zeugen, Sachverständigen, Dolmetscher, Schöffen und mittelloser Personen mit den Endziffern 6 - 0		Justizhauptsekretär Möller
e)	Vergütungsfestsetzung der Verfahrensbeistände in Familiensachen mit den Endziffern 6 - 0	5	Justizhauptsekretär Möller
f)	Verwehrbeamtin		Justizhauptsekretär Möller
g)	Muster- und Güterrechtsregistersachen	3	Justizhauptsekretär Möller

h)	Einsichten in Handels-, Genossenschafts-, Vereins- und Partnerschaftsregister		Justizhauptsekretär Möller
i)	Zustellungsbevollmächtigte		
j)	Ausbilderin mittlerer Dienst zu b) - e)		Justizhauptsekretär Möller

5	Justizhauptsekretär Möller	Abteilung	Vertreter
a)	Kostenbeamter in Zivil- und Familiensachen mit den Endziffern 1 - 5	4,5	Justizhauptsekretärin Kunkel
b)	Festsetzung der Anwaltsgebühren in Beratungshilfesachen	5	
c)	Anweisung der Entschädigung bzgl. schriftlichen Gutachten mit den Endziffern 1 - 5		Justizhauptsekretärin Kunkel
d)	Anweisung der Entschädigung der Zeugen, Sachverständigen, Dolmetscher, Schöffen und mittelloser Personen mit den Endziffern 1 - 5		Justizhauptsekretärin Kunkel
e)	Vergütungsfestsetzung der Verfahrensbeistände in Familiensachen mit den Endziffern 1 - 5	4	Justizhauptsekretärin Kunkel
f)	JUKOS-Beauftragter		Justizhauptsekretärin Kunkel
g)	Endanwender für das SAP-Modul FI, MM und AA	1	
h)	E-KRW-Anforderer / Kreditorenbuchhalter (in Zusammenarbeit mit JAng. Rau, Al'in Fahrlein-Schäfer, JHS'in Krug)	1	
i)	Kreditorenbuchhaltung bzgl. M-, Nachlass-, Grundbuch, UR- und Zivilsachen	1	Justizangestellte Möller
j)	Service-Einheit und Urkundsbeamter für Landwirtschaftssachen	5	Justizangestellte Möller
k)	Service-Einheit und Urkundsbeamter für Aufgebotssachen (UR IIA)	5	Justizangestellte Möller
l)	Aussonderung der Zivilakten Jahrgang 2014		
m)	Aussonderung der Zivilakten Jahrgang 2015 in Zusammenarbeit mit Justizangestellter Mollstätter		
n)	Anwendungsbetreuer EUREKA-Zivil		Justizangestellte Möller
o)	Anwendungsbetreuer ESS-Reisekosten und SAP		
p)	IT-Systembetreuung		Oberamtsrätin Koch Justizamtman Herla Justizfachangestellter Hölzinger
q)	Ausbilder mittlerer Dienst zu a), b)		Justizhauptsekretärin Kunkel

6	Justizangestellte Graßmuck	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Grundbuchsachen der Gemarkung Bad Orb und der Gemeinde Biebergemünd	2	Justizangestellte Link
b)	Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO	2	
c)	Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO	2	

7	Justizangestellte Schmitt	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Grundbuchsachen der Städte Bad Soden-Salmünster, Steinau an der Straße, der Gemeinde Linsengericht und der Gemarkung Gutsbezirk Spessart	2	Justizfachangestellter Hölzinger Justizangestellte Hofmann
b)	Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO	2	
c)	Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO	2	
d)	Ausbilderin mittlerer Dienst	2	Justizfachangestellter Hölzinger

8	Justizfachangestellter Hölzinger	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamter für		
a)	Grundbuchsachen der Stadt Schlüchtern, der Gemeinde Linsengericht und der Gemarkung Gelnhausen-Hailer	2	Justizangestellte Schmitt
b)	Urkundsbeamter der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO	2	
c)	Kostenbeamter in Grundbuchsachen für seine Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO	2	
d)	Ausbilder mittlerer Dienst	2	Justizangestellte Schmitt
e)	IT-Systembetreuung		Oberamtsrätin Koch Justizamtmann Herla Justizhauptsekretär Möller

9	Justizangestellte Schauburger	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Grundbuchsachen der Gemeinden Birstein, Flörsbachtal und den Gemarkungen Gründau-Lieblos, Gründau-Rothenbergen, Gründau-Mittelgründau	2	Amtsinspektorin Zinkhan-Henß
b)	Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO	2	
c)	Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO	2	

10	Amtsinspektorin Zinkhan-Henß	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Grundbuchsachen der Stadt Wächtersbach, der Gemeinde Jossgrund und den Gemarkungen Gelnhausen-Haitz, Gelnhausen-Höchst, Gelnhausen-Meerholz, Gelnhausen-Roth, Gelnhausen (Stadt)	2	Justizangestellte Schauburger
b)	Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO	2	
c)	Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO	2	

11	Justizfachangestellte Hofmann	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Grundbuchsachen der Gemeinde Sinntal , der Gemarkungen Gründau-Breitenborn a.W., -Gettenbach, -Hain-Gründau, -Niedergründau	2	Justizangestellte Schmitt bgzl. Eingangspräsentation und Telefon dienstags und freitags Justizangestellte Schmitt und Justizfachangestellter Hölzinger
b)	Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO	2	
c)	Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO	2	

12	Justizangestellte Link	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Grundbuchsachen der Gemeinden Freigericht, Hasselroth	2	Justizangestellte Graßmuck
b)	Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle nach § 12c Abs. 1, 2 GBO und § 56 Abs. 2 GBO	2	
c)	Kostenbeamtin in Grundbuchsachen für ihre Grundbuchbezirke nach § 11 Abs. 2 GO	2	

13	Justizobersekretärin Dechant	Abteilung	Vertreter
A	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Nachlasssachen einschließlich Testamentshinterlegungen, soweit der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit den Buchstaben D, L, W beginnt	3	bzgl. D,W Justizhauptsekretärin Thrän bzgl. L Justizhauptsekretärin Groß
b)	Rechtshilfesachen in vorgenannten Angelegenheiten	3	
c)	Verwahrungsbeamtin in Testamentssachen zu a)	3	
d)	AR-Sachen in vorgenannten Angelegenheiten (auch Rechtshilfesachen) und Kostenbeamtin	3	
B	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit den Endziffern 2, 9	4	alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens
b)	Erzwingungshauptsachen (OWi-VE) inkl. Verfahrenserfassung	4	Justizangestellte Uyar
c)	Verwaltung der Asservate	4	
d)	Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan	4	

14	Justizhauptsekretärin Thrän	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Nachlasssachen einschließlich Testamentshinterlegungen, soweit der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit den Buchstaben E, I, J, K, M, N, P, T, U, X, Y, Z beginnt	3	bzgl. E, I, U, Z Justizobersekretärin Dechant bzgl. M, T, N Amtsinspektorin Schwarzwaldler
b)	Rechtshilfesachen in vorgenannten Angelegenheiten	3	
c)	Verwahrungsbeamtin in Testamentssachen zu a)	3	bzgl. J, P, X, Y
d)	AR-Sachen in vorgenannten Angelegenheiten (auch Rechtshilfesachen) und Kostenbeamtin	3	Justizangestellte Fehl bzgl. K Justizhauptsekretärin Groß
e)	Ausbilderin mittlerer Dienst	3	Justizhauptsekretärin Groß
f)	Textverwaltung EUREKA-Nachlassf		

15	Justizangestellte Fehl	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Nachlasssachen einschließlich Testamentshinterlegungen, soweit der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit den Buchstaben A, C, F, G, H, O, V beginnt	3	bzgl. C, H, O, V Justizhauptsekretärin Thrän bzgl. F, G Justizobersekretärin Dechant
b)	Rechtshilfesachen in vorgenannten Angelegenheiten	3	bzgl. A
c)	Verwahrungsbeamtin in Testamentssachen zu a)	3	Amtsinspektorin Schwarzwaldler
d)	AR-Sachen in vorgenannten Angelegenheiten (auch Rechtshilfesachen) und Kostenbeamtin	3	
e)	Anwendungsbetreuer EUREKA-Nachlass	3	Justizhauptsekretärin Heinzl

16	Justizhauptsekretärin Groß	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Nachlasssachen einschließlich Testamentshinterlegungen, soweit der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit dem Buchstaben S beginnt	3	bzgl. S Justizhauptsekretärin Thrän bzgl. Sch Justizangestellte Fehl
b)	Rechtshilfesachen in vorgenannten Angelegenheiten	3	bzgl. St
c)	Verwahrungsbeamtin in Testamentssachen zu a)	3	Amtsinspektorin Schwarzwaldler
d)	AR-Sachen in vorgenannten Angelegenheiten (auch Rechtshilfesachen) und Kostenbeamtin	3	

17	Amtsinspektorin Schwarzwaldler	Abteilung	Vertreter

A	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Nachlasssachen einschließlich Testamentshinterlegungen, soweit der Nachname des Erblassers oder des Betroffenen mit den Buchstaben B, Q, R beginnt	3	bzgl. B, Q Justizangestellte Fehl bzgl. R
b)	Rechtshilfesachen in vorgenannten Angelegenheiten	3	Justizhauptsekretärin Thrän
c)	Verwahrungsbeamtin in Testamentssachen zu a)	3	
d)	AR-Sachen in vorgenannten Angelegenheiten (auch Rechtshilfesachen) und Kostenbeamtin	3	

18	Justizhauptsekretärin Heinzl	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Nachlasssachen nach Weisung der Sachgebietsleitung	3	

19	Justizangestellte Drebert	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit den Endziffern 4, 6	4	alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens
b)	Jugendarrestsachen (VRJs-Sachen) soweit der Name des Beschuldigten sowie der Name des Beschuldigten mit den Buchstaben L - O, H beginnt	49	Justizangestellte Schickel
c)	Verwaltung der Asservate	4	
d)	Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan	4	
e)	Ausbilderin mittlerer Dienst	4	

20	Justizangestellte Schickel	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit der Endziffer 5	4	alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens
b)	Jugendarrestsachen (VRJs-Sachen) soweit der Name des Beschuldigten sowie der Name des Beschuldigten mit den Buchstaben I, J, K, G beginnt	49	Justizangestellte Drebert
c)	Verwaltung der Asservate	4	
d)	Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan	4	
e)	Vorbereitung der Wahl der Schöffen und Aufstellung der Sitzungstage	4	

21	Justizobersekretärin Auth	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit den Endziffern 1, 3	4	alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens
b)	Jugendarrestsachen (VRJs-Sachen) soweit der Name des Beschuldigten sowie der Name des Beschuldigten mit den Buchstaben F, U, S, T beginnt	49	Justizfachangestellte Reuther
c)	Erfassung Übernahmen fremder Bewährungsaufsichten	4	Justizfachangestellte Reuther
d)	Erfassung der Verfahren für 43 VRJs	4	Justizfachangestellte Reuther

e)	Vorbereitung der Wahl der Jugendschöffen und Aufstellung der Sitzungstage	4	
f)	Erstellung der Monatsstatistik	4	
g)	Textverwaltung EUREKA-Straf	4	
h)	Verwaltung der Asservate	4	
i)	Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan	4	
j)	Ausbilderin mittlerer Dienst	4	

22	Justizfachangestellte Reuther	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit den Endziffern 7, 8	4	alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens
b)	Jugendarrestsachen (VRJs-Sachen) soweit der Name des Beschuldigten sowie der Name des Beschuldigten mit den Buchstaben E, P, Q, R, V - Z beginnt	49	Justizobersekretärin Auth
c)	Haftsachen	4	
d)	Verwaltung der Asservate	4	
e)	Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan	4	
f)	Anwendungsbetreuerin EUREKA-Straf	4	Justizobersekretärin Dechant

23	Justizangestellte Uyar	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Straf- und Bußgeldsachen betreffend Erwachsene und Jugendliche (jug) der Registerzeichen Ls, Ds, Cs, OWi, Bs, Gs (ohne Haftsachen) mit der Endziffer 0	4	alle anderen Service-Einheiten der Abteilung 4 gemäß der jeweiligen Endziffer bezogen auf die vorletzte Endziffer des Aktenzeichens
d)	Jugendarrestsachen (VRJs-Sachen) soweit der Name des Beschuldigten sowie der Name des Beschuldigten mit den Buchstaben A - D beginnt	49	bzgl. A Justizfachangestellte Reuther bzgl. B Justizobersekretärin Auth bzgl. C Justizangestellte Schickel bzgl. D Justizangestellte Drebert
e)	Verwaltung der Asservate	4	
f)	Protokollführung gemäß abteilungsinternem Plan	4	

24	Justizangestellte Möller	Abteilung	Vertreter
A	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Zivilsachen, Register C mit den Endziffern 76, 86, 96, 06, 97 07, 8,9	5	bzgl. 76, 86, 96, 06, 97,07 und Bearbeitung der Eingangspost Justizangestellte Prasch bzgl. 8 Justizangestellte Mollstätter bzgl. 9 Justizangestellte Bechtold
c)	Aussonderung Zivilakten Jahrgang 2012 und 2016 in Zusammenarbeit mit JAe Prasch	5	
B	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für Beratungshilfesachen	5	Justizangestellte Prasch
C	Kreditorenbuchhaltung bzgl. Familien- und Beratungshilfesachen	1	Justizhauptsekretär Möller

25	Justizangestellte Prasch	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Zivilsachen, Register C mit den Endziffern 0, 1, 16, 26, 36, 46, 56, 66	5	bzgl. 0 Justizangestellte Bechtold bzgl. 1 und Bearbeitung der Eingangspost Justizangestellte Möller bzgl. 16, 26, 36, 46, 56, 66 Justizangestellte Mollstätter
b)	Zivilsachen, Register H	5	Justizangestellte Bechtold
c)	WEG- und AR-Sachen	5	Justizangestellte Bechtold
d)	AR-Sachen		Justizangestellte Bechtold
e)	Ausbilderin mittlerer Dienst	5	Justizangestellte Bechtold
f)	Aussonderung Zivilakten Jahrgang 2012 und 2016 in Zusammenarbeit mit JAe Möller	5	

26	Justizangestellte Mollstätter	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Zivilsachen, Register C mit den Endziffern 2, 17, 27, 37, 47, 57, 67, 77, 87	5	bzgl. 2 Justizangestellte Möller bzgl. 17, 27, 37, 47 und Bearbeitung der Eingangspost Justizangestellte Prasch bzgl. 57, 67, 77, 87 und Bearbeitung der Eingangspost Justizangestellte Bechtold
b)	Eingangsstelle Zivilsachen	5	Justizangestellte Prasch

27	Justizangestellte Bechtold	Abteilung	Vertreter
A	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Zivilsachen, Register C mit den Endziffern 3, 4, 5	5	bzgl. 3 und Bearbeitung der Eingangspost Justizangestellte Prasch bzgl. 4 Justizangestellte Möller bzgl. 5 Justizangestellte Mollstätter
b)	Altbestandsverfahren des ehemaligen Amtsgericht Schlüchtern bzgl. Zivilsachen, Register C, H, WEG- und AR-Sachen	5	Justizangestellte Prasch
	Ausbilderin mittlerer Dienst	5	Justizangestellte Möller
B)	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Mobiliarvollstreckungssachen (M) soweit der Name oder Firma des Schuldners mit den Buchstaben K, L beginnt	93	nach Weisung der SGL
b)	AR-Sachen in diesen Angelegenheiten	93	
c)	Kostenbeamtin in diesen Angelegenheiten	93	

28	Justizangestellte Benecke	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Familien-sachen, Register F mit den Endziffern 00 - 20 , einschließlich alter Adoptionssachen	6	Justizangestellte Winter-Gerlach
b)	Familien-sachen, Register FH und AR-Sachen soweit der Familienname mit den Buchstaben B, C, H, P, V, Z beginnt	6	
c)	Angelegenheiten ohne vergebene Aktenzeichen soweit der Familienname mit den Buchstaben B, C, H, P, V, Z beginnt	6	
d)	Eingangsstelle Familien-sachen Dienstag	6	

29	Justizangestellte Hufnagel	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Familien­sachen, Register F mit den Endziffern 21 - 32 , einschließlich alter Adoptions­sachen	6	nach Weisung der SGL
b)	Familien­sachen, Register FH und AR-Sachen soweit der Familienname mit den Buchstaben W, M, Q, U beginnt	6	
c)	Angelegenheiten ohne vergebene Aktenzeichen soweit der Familienname mit den Buchstaben W, M, Q, U beginnt	6	
d)	Eingangsstelle Familien­sachen Donnerstag	6	

30	Justizangestellte Winter-Gerlach	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Familien­sachen, Register F mit den Endziffern 33 - 53 , einschließlich alter Adoptions­sachen	6	Justizangestellte Benecke
b)	Familien­sachen, Register FH und AR-Sachen soweit der Familienname mit den Buchstaben G, K, T, X beginnt	6	
c)	Angelegenheiten ohne vergebene Aktenzeichen soweit der Familienname mit den Buchstaben G, K, T, X beginnt	6	
d)	Eingangsstelle Familien­sachen Freitag	6	
e)	Erstellung der Monatsstatistik	6	alle anderen anwesenden Service-Einheiten

31	Justizsekretärin Schulz	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Familien­sachen, Register F mit den Endziffern 54 - 76 , einschließlich alter Adoptions­sachen	6	Justizangestellte Robatscher
b)	Familien­sachen, Register FH und AR-Sachen soweit der Familienname mit den Buchstaben S, D, Y beginnt	6	
c)	Angelegenheiten ohne vergebene Aktenzeichen soweit der Familienname mit den Buchstaben S, D, Y beginnt	6	
d)	Eingangsstelle Familien­sachen Montag	6	

32	Justizangestellte Robatscher	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Familien­sachen, Register F mit den Endziffern 77 - 99 , einschließlich alter Adoptions­sachen	6	Justizsekretärin Schulz
b)	Familien­sachen, Register FH und AR-Sachen soweit der Familienname mit den Buchstaben A, E, F, I, J, N, R, O beginnt	6	
c)	Angelegenheiten ohne vergebene Aktenzeichen soweit der Familienname mit den Buchstaben A, E, F, I, J, N, R, O beginnt	6	
d)	Eingangsstelle Familien­sachen Mittwoch	6	
e)	Ausbilderin mittlerer Dienst	6	

33	Justizangestellte Plösser	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben H, Q, Y	73	Justizangestellter Amend

34	Justizangestellte Herzog	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben F, G, J	74	Justizfachangestellter Amend

35	Justizangestellte Engler	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für den Buchstaben S (davon Endziffern 2 - 0)	76	Justizangestellte Kleilein

36	Justizangestellte Metzke	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben C, N, R, X	79	Justizangestellte Männl-Farr

37	Justizangestellte Männl-Farr	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen) für die Buchstaben I, U, W	78	Justizangestellte Metzke

38	Justizangestellter Amend	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben M, K, V	75	bzgl. M, V Justizangestellte Plösser bzgl. K Justizangestellte Herzog
b)	Ziehen von Post- und Fristenakten sowie Abhängen der Akten für Abteilung 73		

39	Justizangestellte Kleilein	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben E, L, P, S (davon Endziffer 1)	72	Justizangestellte Engler

40	Justizangestellte Thümmel	Abteilung	Vertreter
A	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen) für die Buchstaben B, O	70	Justizangestellte Böhm
b)	Betreuungsgerichtliche Bearbeitung der Sterbefallanzeigen		
B	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Immobilienvollstreckungssachen: Zwangsversteigerungen (K) und Zwangsverwaltungen (L) betreffend Städte und Gemeinden Biebergemünd, Flörsbachtal, Freigericht, Gelnhausen, Gründau, Hasselroth, Jossgrund, Linsengericht, Schlüchtern, Sinnatal, Steinau an der Straße, Wächtersbach sowie Verteilungsverfahren (J)	82	Justizangestellte Böhm
b)	Ausbilderin mittlerer Dienst	82	

41	Justizangestellte Böhm	Abteilung	Vertreter
A	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Betreuungs-, Unterbringungs- und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen für die Buchstaben A, D, T, Z	77	Justizangestellte Thümmel
b)	Betreuungsgerichtliche Bearbeitung der Sterbefallanzeigen	7	
B	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Immobilienvollstreckungssachen: Zwangsversteigerungen (K) und Zwangsverwaltungen (L) betreffend die Städte und Gemeinden Bad Orb, Bad Soden-Salmünster, Birstein, Brachtal sowie Verteilungsverfahren (J)	83	Justizangestellte Thümmel

42	Justizangestellte Beck-Bechtold	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Mobiliarvollstreckungssachen (M) soweit der Name oder Firma des Schuldners mit den Buchstaben N - Z beginnt	91	Justizangestellte Lauber und Justizangestellte Bechtold
b)	AR-Sachen in diesen Angelegenheiten	91	
c)	Kostenbeamtin in diesen Angelegenheiten	91	

43	Justizangestellte Lauber	Abteilung	Vertreter
	Service-Einheit und Urkundsbeamtin für		
a)	Mobiliarvollstreckungssachen (M) soweit der Name oder Firma des Schuldners mit den Buchstaben A - J, M beginnt	91	Justizangestellte Beck-Bechtold und Justizangestellte Bechtold
b)	AR-Sachen in diesen Angelegenheiten	91	
c)	Kostenbeamtin in diesen Angelegenheiten	91	
d)	Erstellung der Monatsstatistik	91	

I. Verfahrensweise in Strafsachen

Die Verfahrenserfassung obliegt wöchentlich der Service-Einheit, die in der laufenden Woche die Freitagsbereitschaft leistet. In der darauffolgenden Woche ist die Service-Einheit dann die Eingangsgeschäftsstelle.

II. Verfahrensweise in Familiensachen

Bei mehreren Akten im Verbund richtet sich die Zuständigkeit nach dem ältesten laufenden Verfahren.

Sortieren der Eingangspost/Fax, Vorauszeichnung erfolgt abwechselnd.

III. Übersicht der Sachgebiete

Sachgebiet 1: Grundbuch-, Register-, Konkursachen

Sachgebiet 2: Straf-, OWi, Jugendarrestsachen

Sachgebiet 3: Familiensachen

Sachgebiet 4: Zivil-, Mobiliarvollstreckungs-, Beratungshilfesachen

Sachgebiet 5: Betreuungs-, Immobilienvollstreckungs-, Verteilungssachen

Sachgebiet 6: Nachlasssachen

IV. Inkrafttreten

Vorstehende Geschäftsverteilung tritt am 01.04.2024 in Kraft.

Gelnhausen, den 26.03.2024

Weiß

Direktor des Amtsgerichts